

◇主治医との面談について

ご希望の際は看護師・MSWまでお申し出ください。

◇現金・貴重品について

持ち込みはお控えください。お預かりする事はできません。また鍵付き金庫もありません。万が一、紛失等の場合には当院では責任を負いかねますのでご了承願います。

◇駐車場について

病院敷地内にごさいますのでお気軽にご利用ください。(無料となります)

※駐車場内における盗難及び事故等、一切の責任を負いかねますのでご了承願います。

◇売店について

1階正面玄関を入り右手にごさいます。

営業時間	10:00 ~ 15:00
定休日	日曜日・祝日・年末年始

◇食堂について

地下1階にごさいます。ご家族様やご面会の方が利用できます。尚、食券は1階売店にて事前にお買い求めください。

営業時間	11:00 ~ 15:00 (ラストオーダー 14:30)
定休日	なし

◇自動販売機について

地下1階(食堂手前)にごさいます。

◇書類について

診断書や入院保険の証明書等が必要な方は、1階受付にお申し出ください。

入院費の精算について

受付時間	月~土 (祝日・年末年始を除く)	9:00~16:30
------	---------------------	------------

◇毎月10日に前月分の請求書を発行致します。1階入退院受付で請求書をお受け取りください。

◇退院時は精算をお済ませの上ご退院願います。

※入院時にお預かりした保証金を返金致します。「預り証」をご提示ください。

◇お支払は口座引き落とし、現金精算またはクレジット精算となります。入院時にお選びください。

口座引き落としご希望の方は、ご希望の銀行通帳と届出印をお持ちください。

※どなたの名義でも構いません。

※入院期間によっては口座引き落としをお願いする場合がございます。

◇領収書の再発行はできません。大切に保管してください。

◇健康保険証、各種医療証は変更がなくても毎月必ず1階入退院受付へご提示願います。

ご注意いただくこと

- ◇食事制限のある患者様もいらっしゃいますので、食品の持ち込みは看護師にご相談ください。また、患者様同士で食品のやり取りは行わないでください。
- ◇電化製品(スマートフォン、iPad、ラジオ、PC等)の持ち込みはできませんが、事情により必要な場合は看護師にご相談ください。持ち込まれた電化製品の破損、故障、紛失に関して当院では責任を負いかねますのでご了承願います。
- ◇当院は敷地内(院内外)禁煙です。喫煙、飲酒、他の患者様への迷惑行為があると退院となる場合もございます。
- ◇医師や職員への謝礼や贈り物等、お心遣いはお断りしております。
- ◇医療機器に影響を与える可能性がありますので、院内では携帯電話の電源はお切りください。
- ◇他の患者様のご迷惑となる大声での談話などはお控えください。
- ◇感染防止のため、生花の持ち込みはご遠慮下さい。
- ◇地震による2次的事故防止の為、花瓶等、割れ物の持ち込みはご遠慮下さい。

相談窓口のお知らせ

当院では医療ソーシャルワーカーが社会福祉の立場から皆様の療養生活のお手伝いをしております。

例えば…

- ◇入院についてのご相談
 - ◇身体障害者手帳や介護保険などの社会保障制度のことが知りたい
 - ◇療養中の様々な心配ごと
 - ◇医療費や生活費の心配について
 - ◇在宅への準備や施設入所等について
- 入院前の院内見学も受け付けております。ご希望の方は下記連絡先までお電話ください。
また、ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

茅ヶ崎新北陵病院 医療社会サービス室

TEL 0467-53-4001(直通)

FAX 0467-50-1100(直通)

受付時間 9:00~17:00

(日曜・祝日・年末年始を除く)

医療法人社団 康心会 **茅ヶ崎新北陵病院**
〒253-0007 茅ヶ崎市行谷 583-1

お問い合わせ先/ TEL.0467-53-4111

入院相談 TEL.0467-53-4001
http://www.fureai-g.or.jp/hokuryou/
E-mail:hokuryou-msw@fureai-g.or.jp



入院のご案内

回復期リハビリテーション病棟



- 入院について
- リハビリについて
- 入院時にお持ちいただくもの
- 入院中の生活について
- 患者様・ご家族様へのお知らせ
- 入院費の精算について
- ご注意いただくこと
- 相談窓口のお知らせ

医療法人社団 康心会 **茅ヶ崎新北陵病院**

入院について

◇入院時間について

入院時間は10:30となります。

事情により13:30となる場合もございますのでご了承ください。

◇入院当日の流れ

正面玄関からお入りいただき入退院受付へお声かけください。

※病院到着後、車からの移動に介助が必要な方、車椅子が必要な方はお気軽にお申し出ください。保険証の確認、紹介状等の書類や入院保証金をお預かり致します。



病棟のご案内致します。

病棟にて診察、および主治医と看護師からの説明があります。



入院手続きを行います。

「入院手続き書類」を持参の上1階の入退院受付へお越しください。

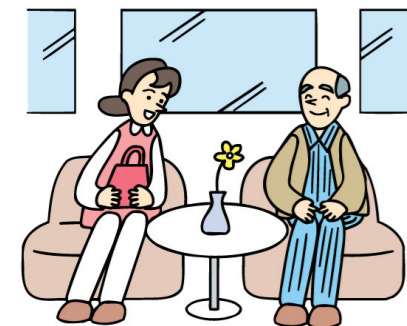
※書類は事前に必要事項を記入・捺印をお願い致します。

◇病室の希望について

できるだけ患者様、ご家族様のご希望に沿うようにと考えておりますが、ご希望に沿えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

尚、入院後も状態に応じて病室の移動をお願いすることがございます。

ご理解とご協力をお願い致します。



リハビリについて

◇リハビリ内容について

理学療法(PT)

病気や事故により身体が不自由になった方に対し、ベット上の動作や歩行などの基本的な動作練習から、外出練習、介助指導までを行います。また、必要に応じて装具や義肢を作成致します。

作業療法(OT)

作業を通じて日常生活動作の獲得を目指し、早期の在宅生活へ向けてのリハビリ、また介護練習など家族への指導も行います。

また、社会生活(家事・趣味活動)に対する練習も行います。

言語聴覚療法(ST)

失語症や構音障害(言葉がはっきりしない・ろれつが回りにくい)など何らかの原因によりコミュニケーションに問題を生じた方に対して練習を行います。また、嚥下(飲み込み)障害に対し検査や練習を行います。

注意事項

○患者様の状態によりリハビリのプログラムは異なります。プログラムは医師の指示で決定致します。また、リハビリは原則的に入院当日から開始し、退院日にも実施致します。

○患者様によっては入院中に肺炎などの合併症をきたす可能性があり、リハビリよりも内科的治療が優先となる場合があります。

◇リハビリ時間

原則的には各療法1回40～80分です。

体調に問題ない限りは日曜日も含めて毎日実施致します。その他、病棟での日常生活もリハビリの一環として考えております。

◇リハビリ期間(入院期間)

入院期間は疾患によって異なります。

患者様の病状や事情によっても多少異なりますのでご了承ください。

◇その他

○今後の在宅準備のお手伝い(家屋改修のアドバイス等も含む)や、転院先探しのお手伝いなども行います。

○医師の判断により、ご自宅退院後、期間限定で訪問リハビリも行っています。

○ご希望により、当院訪問看護対応も行います。

入院時にお持ちいただくもの

【事務手続き関係】

診察券(お持ちの方)
健康保険証類、介護保険証(お持ちの方) ・国民健康保険証、後期高齢者医療証、その他の医療証・ 身体障害者手帳、特定疾患医療受給者証など
・お薬手帳
入院保証金 10万円
印鑑3本(患者様用1本、保証人様用2本) ※銀行口座引き落とし希望者は銀行口座届出印 銀行口座のわかるもの(銀行口座引き落とし希望の方)
入院のしおり(入院のご案内)
入院手続き書類一式 ・入院証書 ・入院セットレンタルのご案内 ・実費徴収に係るサービス内容及び料金(洗濯・ 病衣申込書) ・入院時口腔内検診・口腔ケアについて

【入院生活に必要なもの】

洗面用具一式(歯ブラシ・歯磨き粉・ブラシ・ 義歯使用の方は洗浄剤・容器)
シャンプー、リンス、ボディソープ(大)
マグカップ(プラスチック製2個)又は吸い飲み、 ストロー(必要な方のみ)
※入浴等の頻度によって枚数は変わります のでご了承下さい。
バスタオル5枚 浴用タオル5枚(入浴時各2枚使用)
※ パジャマ(レンタル希望されない方)4～5着
下着(シャツ3～4枚、パンツ7～8枚)
上着1着
靴下5組
リハビリシューズ(ファスナーやマジックテー プ式の物。スリッパは使用禁止です。)
電気ひげそり(充電式/男性のみ)
ティッシュペーパー(箱)
汚れ物を入れる袋(ナイロン製のエコバックなど)2枚
イヤホン(テレビ使用者)
マスク1箱以上

※入院中は当院委託業者のオムツをご購入・ご利用もいただけます。内容は別紙ご参照下さい。

※紛失防止のため持ち物には全てカタカナでお名前をご記入ください。

無記名で紛失した場合の責任は負いかねます。

《記名箇所》肌着、パジャマ…………襟元

パンツ、ズボン…………表地の右上

その他…………分かりやすい箇所

入院中の生活について

◇食事について

食堂で召し上がっていただきます。

朝食	昼食	夕食
8:00	12:00	18:00

◇入浴について

医師の許可が必要となります。入浴は安全に介助させていただきます。

病状等により清拭させていただきます。

◇外出・外泊について

担当医の許可が必要となります。許可が出ましたらナースステーションにて事前に外出・外泊の手続きをお願い致します。外出外泊時間(原則; 11:00～15:00)

◇公衆電話について

1階正面玄関、2階のエレベーターホールにございます。(一部、テレホンカード不可)

◇テレビについて

各病床にテレビが備え付けられています。他の方の迷惑にならないようイヤホンをご使用ください。一般4床室のテレビはテレビカードをご利用いただけます。

差額4床室、差額2床室、個室、特別個室のテレビは無料をご利用いただけます。

カード販売機	2階病棟の入り口前 <1枚 1,000円>
--------	--------------------------

※カードは現金と同じです。取り扱いには十分にご注意願います。(1枚で約9時間の視聴が可能です)

※不要になった残額のあるカードは1階自動支払機で返金可能となります。

◇消灯時間について

21:00となります。

◇理美容について

予約制となります。各病棟事務(クラーク)までお申し出下さい。料金は1,500円+消費税/回

患者様・ご家族様へのお知らせ

◇面会について

面会時間は下記となっております。詳細につきましては当院ホームページをご確認下さい。

面会時間	14:00～17:00 (日曜・祝日を除く)
------	---------------------------

※患者様の状態によっては面会の制限をお願いすることがあります。

※感染予防のため、面会の前には手洗い・速乾性手指消毒剤等のご利用をお願い致します。

◇ご家族様の付き添いについて

原則不要ですがご希望の方は看護師にご相談ください。