

介護老人保健施設成和ナーシングプラザ短期入所療養介護運営規程

(運営規程設置の主旨)

第1条 医療法人社団公仁会が開設する介護老人保健施設成和ナーシングプラザ（以下「当施設」という。）において実施する短期入所療養介護(予防短期入所療養介護)の適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定める。

(事業の目的)

第2条 短期入所療養介護は、要介護状態(予防短期入所療養介護については要支援状態)と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、看護、医学管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行い、利用者の療養生活の質の向上および利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

(運営の方針)

第3条 当施設では、短期入所療養介護(予防短期入所療養介護)計画に基づいて、医学的管理の下における機能訓練、看護、介護その他日常的に必要とされる医療並びに日常生活上の世話をを行い、利用者の身体機能の維持向上を目指すとともに、利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図り、利用者が1日でも長く居宅での生活を維持できるよう在宅ケアの支援に努める。

2 当施設では、利用者の意思及び人格を尊重し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合以外、原則として利用者に対し身体拘束を行わない。

3 当施設では、介護老人保健施設が地域の中核施設となるべく、居宅介護支援事業者(地域包括支援センター)、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市区町村と綿密な連携をはかり、利用者が地域において統合的サービス提供を受けることができるよう努める。

4 当施設では、明るく家庭的雰囲気を重視し、利用者が「にこやか」で「個性豊かに」過ごすことができるようサービス提供に努める。

5 サービス提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、入所者又はその家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うとともに利用者の同意を得て実施するよう努める。

(施設の名称及び所在地等)

第4条 当施設の名称所在地等は次のとおりとする。

- (1) 施設名 介護老人保健施設 成和ナーシングプラザ
- (2) 開設年月日 平成8年10月1日
- (3) 所在地 神奈川県大和市南林間9丁目8番9号
- (4) 電話番号 046-272-1515
FAX 番号 046-272-1777
- (5) 管理者名 施設長 清川 忠男
- (6) 介護保険指定番号 1453080017

(従業者の職種、員数)

第5条 当施設の従事者の職種、常勤換算数(員数)は、次のとおりであり、必置職については法令の定めるところによる。

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| (1) 管理者(医師) | 1.0人(常勤兼務1) |
| (2) 薬剤師 | 0.4人(非常勤兼務1) |
| (3) 看護職員 | 9.9人(常勤専従2・常勤兼務1/非常勤専従8・非常勤兼務2) |
| (4) 介護職員 | 23.0人(常勤専従12・常勤兼務1/非常勤専従14) |
| (5) 支援相談員 | 2.7人(常勤兼務2・非常勤兼務1) |
| (6) 理学療法士・作業療法士 | 3.3人(常勤兼務6) |
| (7) 管理栄養士 | 3.0人(常勤専従3) |

- | | |
|-------------|------------------------|
| (8) 介護支援専門員 | 1.0 人 (常勤専従 1) |
| (9) 事務員 | 3.0 人 (常勤専従 3) |
| (10) その他 | 3.9 人 (常勤専従 2・非常勤専従 2) |

(従業者の職務内容)

第 6 条 前条に定める当施設職員の職務内容は、次のとおりとする。

- (1) 管理者は、介護老人保健施設に携わる従業者の総括管理、指導を行う。
- (2) 医師は、利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行う。
- (3) 薬剤師は、医師の指示に基づき調剤を行い、施設で保管する薬剤を管理するほか、利用者に対し服薬指導を行う。
- (4) 看護職員は、医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行なうほか、利用者の短期入所療養介護サービス計画に基づく看護を行う。
- (5) 介護職員は、利用者の短期入所療養介護サービス計画に基づく介護を行う。
- (6) 支援相談員は、利用者及びその家族からの相談に適切に応じるとともに、レクリエーション等の計画、指導を行い、市町村との連携をはかるほか、ボランティアの指導を行う。
- (7) 理学療法士・作業療法士、リハビリテーションプログラムを作成するとともに機能訓練の実施に際し指導を行う。
- (8) 管理栄養士は、献立の作成、栄養指導、嗜好調査及び残食調査等利用者の食事管理を行う。また、調理員は給食業務を行う。
- (9) 介護支援専門員は、利用者の施設サービス計画の原案をたてるとともに、要介護認定及び要介護認定更新の申請手続きを行う。
- (10) 事務員は、施設における庶務及び経理事務等の処理を行う

(利用定員)

第 7 条 短期入所療養介護(予防短期入所療養介護)の利用定員数は、利用者が申込みをしている当該日の介護保健施設サービスの定員数より実入所者数を差し引いた数とする。

(短期入所療養介護(予防短期入所療養介護)の内容)

第 8 条 短期入所療養介護(予防短期入所療養介護)は、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成される短期入所療養介護(予防短期入所療養介護)計画に基づいて、利用者の病状及び心身の状況に照らして行なう適切な医療及び医学的管理の下における看護・介護並びに日常生活上の世話とする。

2 介護老人保健施設短期入所療養介護費 (i ii) 看介護職員配置 3 : 1 体制とする。

(利用者負担の額)

第 9 条 利用者負担の額を以下とおりとす。

- (1) 保険給付の自己負担額を、別に定める料金表により支払いを受ける。
- (2) 利用料として、食費、居住費、教養娯楽費、理美容代、特別な室料(個室・二人部屋)、行事費、健康管理費、嗜好食を、別に定める利用料金表により支払いを受ける。また日常生活品費、私物洗濯、衣類レンタルについては業者委託により実施する。なお支払いの際は、あらかじめ文書にて同意を交わすものとする。

(通常の送迎の実施地域)

第 10 条 通常の送迎の実施地域を以下のとおりとする。

大和市、座間市、相模原市

(施設の利用に当たっての留意事項)

第 11 条 当施設の利用に当たっての留意事項を以下のとおりとする。

- ・面会は、平日は 10 時から 19 時までとする。(日曜祝祭日は 17 時まで)

- ・消灯時間は、21時とする。
- ・喫煙は喫煙室以外禁止する。
- ・火気の取扱いは、禁止する。
- ・ペットの持ち込みは、禁止する。
- ・利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は、禁止する。
- ・他利用者への迷惑行為は禁止する。

（非常災害対策）

第12条 消防法施行規則第3条に規程する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処する計画に基づき、また、消防法第8条に規定する防火管理者を設置して非常災害対策を行う。

- (1) 防火管理者には、事業所管理者を充てる。
- (2) 火元責任者には、事業所職員を充てる。
- (3) 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼する。点検の際は、防火管理者が立ち会う。
- (4) 非常災害設備は、常に有効に保持するよう努める。
- (5) 火災の発生や地震が発生した場合は、被害を最小限にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行に当たる。
- (6) 防火管理者は、従業員に対して防火教育、消防訓練を実施する。
 - ① 防火教育及び基本訓練（消火・通報・避難）…年2回以上
（うち1回は夜間を想定した訓練を行う）
 - ② 利用者を含めた総合避難訓練……………年1回以上
 - ③ 非常災害用設備の使用方法的徹底……………随時
- (7) その他必要な災害防止対策についても必要に応じて対処する体制をとる。

（職員の服務規律）

第13条 職員は関係法令及び諸規則を守り、業務上の指示命令に従い、自己の業務に専念する。服務に当たっては、協力して施設の秩序を維持し、常に次の事項に留意すること。

- (1) 入所者や通所者に対しては、人格を尊重し親切丁寧を旨とし、責任をもって接遇すること。
- (2) 常に健康に留意し、明朗な態度を失ってはならない。
- (3) お互いに協力し合い、能率の向上に努力するよう心掛けること。

（職員の質の確保）

第14条 施設職員の資質向上のために、その研修の機会を確保する。

（職員の勤務条件）

第15条 職員の就業に関する事項は、別に定める医療法人社団公仁会の就業規則による。

（職員の健康管理）

第16条 職員は、この施設が行う年1回の健康診断を受診すること。

ただし、夜勤勤務に従事する者は、年間2回の健康診断を受診しなければならない。

（衛生管理）

第17条 入所者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に務め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行う。

2 食中毒及び伝染病（感染症）の発生を防止するとともに蔓延することがないように、水廻り設備、厨房設備等の衛生的な管理を行う。

3 栄養士、調理師等厨房勤務者は、毎月1回、検便を行わなければならない。

4 定期的に鼠族、昆虫の駆除を行う。

（守秘義務）

第18条 施設職員に対して、施設職員である期間および施設職員でなくなった後においても、正当

な理由が無く、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう指導教育を適時行うほか、施設職員等が本規定に反した場合は、違約金を求めるものとする。

(要望および苦情処理)

第 19 条 当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望または苦情等については、担当介護支援専門員に申し出ることができ、または備え付けの用紙にて管理者宛てに所定場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができる。また、各市町村の介護保険課に苦情の申し立てができる。

(事故発生)

第 20 条 事故発生時は、利用者の安全確保と適切な処置を行うと同時に家族への連絡を速やかに行う。また、利用者の該当する市町村への報告を行う。

(身体拘束の禁止)

第 21 条 入所者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他入所者の行動を制限する行為は行わない。

(協力医療機関等)

第 22 条 当施設の協力病院については、以下のとおりとする。

・併設医療機関

①名称	医療法人社団公仁会	大和成和病院
住所	神奈川県大和市南林間 9 丁目 8 番地 2 号	

・協力医療機関

①名称	医療法人社団公仁会	成和クリニック
住所	神奈川県大和市西鶴間 5-3 4 8 8-7	

・協力歯科医療機関

①名称	K、DENTAL	CRINIC
住所	神奈川県大和市林間 1 丁目 4 番地 6 号 イーストワンビル 2 階	

(その他運営に関する重要事項)

第 23 条 地震等非常災害その他やむを得ない事情の有る場合を除き、入所定員及び居室の定員を超えて利用させない。

2 運営規程の概要、施設職員の勤務体制、協力病院、利用者負担の額及び苦情処理の対応については、施設内に掲示する。

3 短期入所療養介護に関連する政省令及び通知並びに本運営規程に定めのない、運営に関する重要事項については、医療法人社団公仁会において定めるものとする。

付則

この運営規程は、平成 12 年 4 月 1 日より施行する。

変更日	平成 12 年 7 月 1 日
	平成 13 年 9 月 1 日
	平成 13 年 11 月 1 日
	平成 14 年 3 月 1 日
	平成 14 年 4 月 1 日
	平成 14 年 11 月 1 日
	平成 15 年 4 月 1 日
	平成 17 年 6 月 1 日

平成17年10月1日
平成18年 4月1日
平成18年11月1日
平成19年11月1日
平成21年 6月1日
平成21年 9月1日
平成24年10月1日
平成29年12月1日
令和元年10月1日
令和3年4月1日
令和4年2月16日
令和6年4月16日